

Ks – 1112-33/4114/2020

OGŁOSZENIE

Komendant Miejski Policji w Rybniku poszukuje kandydata na stanowisko:

Technika Zespołu Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Rybniku

Ogłoszenie o naborze, w celu zastępstwa nieobecnego pracownika cywilnego Policji.

Liczba lub wymiar etatu: 0,5 etatu

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Rybniku

Plac Armii Krajowej 5

44-200 Rybnik

Główne obowiązki:

1. Wykonywanie prac kancelaryjnych dla Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KMP w Rybniku polegających na :
 - prowadzeniu ewidencji przepisów,
 - prowadzeniu wykazów przesyłek nadanych,
 - prowadzeniu ksiąg doręczeń przesyłek miejscowych,
 - obsługa ksera,
 - prowadzenie prac archiwizacyjnych (przygotowanie dokumentów do archiwizacji, sporządzanie spisów archiwizacyjnych),
 - sporządzanie list obecności, wykazu przepracowanych godzin.
2. Prowadzenie elektronicznego rejestru faktur.
3. Obsługa poczty elektronicznej.
4. Sporządzanie dokumentów na polecenie przełożonego w celu zapewnienia bieżącej realizacji zadań.
5. Prowadzenie rejestru zakupu towarów i usług.
6. Sporządzanie comiesięcznych zestawień wydanych posiłków dla osób zatrzymanych.
7. W okresie zimowym sporządzanie list na posiłki profilaktyczne dla funkcjonariuszy.
8. Przygotowywanie dokumentów w procesie powierzenia mienia.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca biurowa w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym lub czterogodzinnym. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: komputera, monitora ekranowego, drukarki, kserokopiarki, telefonu, niszczarki dokumentów.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne:

Wejście do budynku jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych tylko parter budynku. Stanowisko pracy jest usytuowane na parterze.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Niezbędne:

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: znajomość przepisów w zakresie pracy kancelaryjno-biurowej oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
- umiejętności: organizacja pracy własnej
współpraca
szybkie i sprawne działanie
praca zespołowa,
interpretacja i stosowanie przepisów,
znajomość obsługi komputera w zakresie arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu.

Wymagania pożądane:

- wykształcenie: wyższe

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie skierowane do Komendanta Miejskiego Policji w Rybniku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie dotyczące posiadania polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe: znajomość przepisów w zakresie pracy kancelaryjno- biurowej oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w korpusie służby cywilnej i pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania – RODO + oświadczenie kandydata na stanowisko pracy w KMP w Rybniku,
- w przypadku osób niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Dokumenty należy przesłać w terminie do 29. 12. 2020 roku

na adres :

Komenda Miejska Policji w Rybniku
Plac Armii Krajowej 5
44-200 Rybnik

lub złożyć osobiście w Zespole Prezydialnym KMP w Rybniku z dopiskiem na kopercie
„ Technik Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KMP w Rybniku „

Inne informacje:

Umowa w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej do marca 2022 roku.

Wynagrodzenie zasadnicze 1 207,28 zł + 7,68 % premii oraz dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty niepodpisane, niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o kolejnych etapach selekcji.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 42 95 219.

Metody i techniki naboru:

– rozmowa kwalifikacyjna w zakresie znajomości niżej wymienionych przepisów, aktów prawnych

- Ustawa z dnia 14.06.1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego – Dz.U.2020 poz. 256 t.j.
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29.06.2018 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą - Dz.U.2018 poz. 1448.
- Decyzja Nr 647/17 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach z dnia 27.12.2017 roku w sprawie zasad postępowania z dokumentami jawnymi w Komendzie Wojewódzkiej Policji i podległych jej jednostkach organizacyjnych Policji oraz jednostkach terenowych Policji województwa śląskiego / skan w załączeniu/.

Załączniki :

- Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w korpusie służby cywilnej i pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagradzania – RODO + oświadczenie kandydata na stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej w KMP w Rybniku.
- Decyzja Nr 647/17 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach z dnia 27.12.2017 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentami jawnymi w Komendzie Wojewódzkiej Policji i podległych jej jednostkach organizacyjnych Policji oraz jednostkach terenowych Policji województwa śląskiego

Wykonano 1 egz. MP

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W RYBNIKU
insp. mgr Rafał GŁUCH